# Rapportmal praksisperiode – skriveramme

*Du skal skrive rapporten i fullstendige setninger (bortsett fra rapporthodet). Bruk skjemaet kun som støtte. Fyll ut i tabellen, og klipp ut det du har skrevet inn i et nytt dokument.*

**Rapporthode:**

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: |  |
| Fra (avsender): |  |
| Til (mottaker): |  |
| Sak: |  |

**Innledning:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tidspunkt for utplasseringen: |  |
| Utplasseringssted: |  |
| Din overordnede/kontaktperson: |  |
| Andre ansatte: (Antall og roller) |  |
| Kort om dine arbeidsoppgaver i perioden: |  |

**Hoveddel:**

|  |  |
| --- | --- |
| Arbeidsbeskrivelse: |  |
| Fagrelaterte maskiner/hjelpemidler: |  |
| Faguttrykk: |  |

*Avsnittet gjentas hvis flere ulike arbeidsoppgaver.*

|  |  |
| --- | --- |
| HMS – rutiner: |  |
| Eventuelt: |  |

**Avslutning:**

|  |  |
| --- | --- |
| Hva har du lært? |  |
| Vurdering av eget arbeid: |  |
| Fremtid i bransjen: |  |

Lykke til!

Hilsen …………. (norsklærer) og …………….. (programfagslærer)